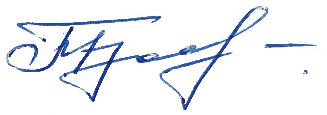
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено на заседании Президиума горкома профсоюза

Протокол от 30 мая 2024 г. № 1

Председатель горкома профсоюза

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Боева

**Положение**

**о комиссии по организационно-массовой работе в составе комитета Курской городской организации Общероссийского**

**Профсоюза образования**

1. **Общие положения, порядок формирования комиссии.**
   1. Комиссия по организационно-массовой работе в составе комитета Курской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – комиссиягоркома Профсоюза) создается на срок его полномочий в целях организационного укрепления Профсоюза, оказания помощи горкому в повышении общественной активности членов Профсоюза, дальнейшего совершенствования организационно-массовой работы в Курской городской организации Профсоюза.
   2. Состав комиссии формируется и утверждается горкомом Профсоюза на пленарном заседании.
2. **Основные цели и задачи.**

**Цели комиссии:**

* 1. Координация деятельности первичных профсоюзных организаций, их профсоюзных комитетов по защите социально-экономических и трудовых прав и интересов работников отрасли.
  2. Содействие решению проблем работников сферы образования города Курска.

Вовлечение работников в активную профсоюзную и другую общественную работу.

**Основные задачи комиссии:**

* 1. Обобщение и распространение опыта работы первичных профсоюзных организаций.
  2. Привлечение внимания органов государственной власти и местного самоуправления к проблемам работников сферы образования.
  3. Содействие в создании условий для привлечения и закрепления педагогических кадров в образовательных организациях города Курска.
  4. Содействие активизации работы первичных профсоюзных организаций отрасли образования по обучению и подготовке профсоюзного актива.
  5. Формирование положительного имиджа Профсоюза как организации, способной защитить интересы работников отрасли образования.

1. **Основные направления деятельности комиссии.**
   1. Создание единой информационной базы данных о количестве первичных профсоюзных организаций, членов Профсоюза в Курской городской организации. Разработка методических рекомендаций по разъяснению роли и задач Профсоюза, прав, преимуществ членов Профсоюза, вовлечению работников отрасли в члены Профсоюза.
   2. Выявление наиболее важных проблем отрасли образования и ее работников и содействие их решению.
   3. Взаимодействие с социальными партнерами, организациями государственной власти, местного самоуправления в области разработки инициатив, направленных на защиту трудовых прав и социальных гарантий работников отрасли, закрепление кадров в отрасли образования.
   4. Разработка предложений по совершенствованию муниципальной нормативной правовой базы сферы образования города Курска, специальных разделов и пунктов коллективных договоров и Соглашения, улучшающих социально-экономическое положение работников.
   5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы первичных профсоюзных организаций совместно с работодателями по защите прав и интересов педагогических работников и другим направлениям деятельности, организация конкурсов «Лучшая первичная профсоюзная организация», «Лучший коллективный договор», «Лучший лидер» и др.
   6. Проведение смотров, конкурсов и других мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа Профсоюза, повышение мотивации профсоюзного членства, организацию досуга и отдыха членов Профсоюза.
   7. Создание локальной нормативной базы деятельности организаций Профсоюза;
   8. Осуществление разнообразной организационно-уставной деятельности, в том числе оказание методической, консультационной, юридической и материальной помощи членам Профсоюза;
   9. Подготовка и проведение пленарных заседаний городского комитета Профсоюза и заседаний его президиума.
   10. Организация работы постоянных комиссий городского комитета Профсоюза.
   11. Оказание организационно-методической помощи первичным профсоюзным организациям;
   12. Работа с профсоюзными кадрами и активом (определение штатной политики, формирование резерва и т.д.).
   13. Организация работы по награждению профсоюзного актива.
   14. Подготовка и проведение отчетов и выборов.
   15. Информационно-методическая работа.
   16. Организация системы сбора членских профсоюзных взносов.
   17. Организация профсоюзной статистики.
   18. Ведение протоколов заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов.
   19. Работа с письмами, заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
   20. Формирование текущего архива городской организации Профсоюза.
   21. Система работы с документами, организация документооборота в городской профсоюзной организации.
2. **Организация работы комиссии.**
   1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
   2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Для ведения делопроизводства и ведения протокола заседаний из числа членов комиссии на его заседании избирается секретарь комиссии.
   3. Комиссия работает на основе планов, утверждаемых на ее заседаниях.
   4. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решения путем опроса ее членов с последующей информацией на очередном заседании.
   5. Комиссия разрабатывает и принимает рекомендации по основным направлениям своей деятельности и направляет их в ППО для использования в работе, вырабатывает предложения по решению проблем отрасли и выносит их на рассмотрение коллегиальных органов горкома Профсоюза.
   6. Комиссия в соответствии с целями и задачами может формировать рабочие группы с привлечением профсоюзного актива, специалистов.
   7. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет горком Профсоюза.
   8. Деятельность комиссии финансируется в пределах сметы, доходов и расходов горкома Профсоюза на соответствующий год. Горком Профсоюза создает необходимые условия для эффективного функционирования комиссии.
3. **Права и обязанности членов комиссии.**
   1. **Члены комиссии имеют право:**

* получать всю необходимую информацию о работе городской и первичных профсоюзных организаций по проблемам, затрагивающим интересы работников отрасли;
* вносить на рассмотрение выборных коллегиальных органов городской организации вопросы и предложения по решению проблем работников отрасли.
  1. **Члены комиссии обязаны:**
* присутствовать на заседаниях комиссии;
* направлять и контролировать деятельность первичных профсоюзных организаций, их комиссий;
* выполнять решения комиссий, горкома Профсоюза, его президиума.
  1. **Председатель комиссии** (в его отсутствие – заместитель):
* обеспечивает и контролирует работу комиссии;
* представляет комиссию на заседаниях выборных коллегиальных органов городской организации;
* проводит заседания комиссии;
* информирует горком Профсоюза и его президиум о работе комиссии.

1. **Заключительные положения:**
   1. Настоящее Положение (а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение) вступает в силу с момента его утверждения президиумом горкома Профсоюза.