ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Утверждено на заседании Президиума горкома профсоюза

Протокол от 30 мая 2024 г. № 1

Председатель горкома профсоюза

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Боева

**Положение**

**о комиссии по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности в составе комитета Курской городской организации Общероссийского**

**Профсоюза образования**

1. **Общие положения, порядок формирования комиссии.**

1.1. Комиссия по развитию социального партнерства и правозащитной деятельности создается на срок полномочий горкома Профсоюза для оказания помощи учреждениям образования в решении социально-трудовых проблем, участия в разработке локальных нормативных актов сферы образования города Курска, контроля за исполнением законодательства о труде.

* 1. Состав комиссии формируется и утверждается горкомом Профсоюза на пленарном заседании.
1. **Основные цели и задачи.**

**Цели комиссии:**

* 1. Представительство и защита социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза сферы образования города Курска при взаимодействии с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
	2. Участие в нормотворческой деятельности, разработке и реализации программ развития в сфере образования города Курска.

**Основные задачи комиссии:**

* 1. Привлечение внимания органов государственной власти и местного самоуправления к проблемам работников сферы образования.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы первичных профсоюзных организаций по защите социально-трудовых и профессиональных интересов работников системы образования.

2.5. Контроль за исполнением законодательства о труде в учреждениях сферы образования города Курска.

2.6. Содействие в создании условий для привлечения и закрепления педагогических кадров в образовательных организациях.

2.7. Формирование положительного имиджа Профсоюза как организации, способной защитить интересы работников отрасли образования.

1. **Основные направления деятельности комиссии.**
	1. Подготовка и внесение на рассмотрение пленарных заседаний и президиума горкома Профсоюза вопросов по социально-трудовым проблемам.
	2. Обсуждение социально-трудовых проблем на пленарных заседаниях и заседаниях президиума горкома Профсоюза (состояние тарификации, аттестации педагогических кадров, охраны труда и т.д. в образовательных организациях).
	3. Участие в разработке локальных нормативных актов сферы образования города Курска.
	4. Разработка предложений по совершенствованию региональной и муниципальной нормативной правовой базы сферы образования города Курска, специальных разделов и пунктов коллективных договоров и Соглашения улучшающих социально-экономическое положение работников.
	5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы профсоюзных организаций совместно с работодателями по защите прав и интересов работников сферы образования.
	6. Организация учебы профсоюзного актива, проведение семинаров, «круглых столов» по проблемам социально-правовой деятельности
	7. Подготовка и направление в органы местного самоуправления предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений.
	8. Участие на уровне органов местного самоуправления в работе различных рабочих групп, совместных комиссий.
	9. Участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров и разрешении коллективных трудовых споров.
	10. Организация (при необходимости) или участие в подготовке и проведении защитных мероприятий, в т.ч., коллективных акций.
	11. Проведение коллективных переговоров на уровне органов местного самоуправления.
	12. Участие в работе комиссии по подготовке проекта Территориального отраслевого Соглашения в сфере образования города Курска.
	13. Заключение Территориального отраслевого Соглашения в сфере образования города Курска.
	14. Рассмотрение на пленарном заседании или заседании президиума горкома Профсоюза хода выполнения Соглашения или коллективных договоров в образовательных организациях.
	15. Оказание помощи первичным профсоюзным организациям в организации колдоговорной кампании в образовательных организациях.
	16. Подготовка вопросов по проблемам социального партнерства на заседания президиума и пленумы.
	17. Участие в мероприятиях по повышению квалификации и профессионального уровня членов Профсоюза (распространение передового опыта, творческие конкурсы, проблемные семинары).
	18. Изучение и рассмотрение на пленарных заседаниях и заседаниях президиума горкома Профсоюза вопросов соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях.
	19. Оказание помощи первичным профсоюзным организациям в организации тематических проверок по различным вопросам трудового законодательства.
	20. Организация работы постоянно действующих семинаров, кружков правовых знаний для профсоюзного актива.
	21. Информирование (при необходимости) выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза о состоянии соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях города Курска.
	22. Взаимодействие с органами прокуратуры, Гострудинспекций, комитетом по труду и занятости населения Курской области.
2. **Организация работы комиссии.**
	1. Заседания комиссии проводятся 1 раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
	2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Для ведения делопроизводства и ведения протокола заседаний из числа членов комиссии на его заседании избирается секретарь комиссии.
	3. Комиссия работает на основе планов, утверждаемых на ее заседаниях.
	4. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решения путем опроса ее членов с последующей информацией на очередном заседании.
	5. Комиссия разрабатывает и принимает рекомендации по основным направлениям своей деятельности и направляет их в ППО для использования в работе, вырабатывает предложения по решению проблем отрасли и выносит их на рассмотрение коллегиальных органов горкома Профсоюза.
	6. Комиссия в соответствии с целями и задачами может формировать рабочие группы с привлечением профсоюзного актива, специалистов.
	7. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет горком Профсоюза.
	8. Деятельность комиссии финансируется в пределах сметы, доходов и расходов горкома Профсоюза на соответствующий год. Горком Профсоюза создает необходимые условия для эффективного функционирования комиссии.
3. **Права и обязанности членов комиссии.**
	1. **Члены комиссии имеют право:**
* получать всю необходимую информацию о работе городской и первичных профсоюзных организаций по проблемам, затрагивающим интересы работников отрасли;
* вносить на рассмотрение выборных коллегиальных органов городской организации вопросы и предложения по решению проблем работников отрасли.
	1. **Члены комиссии обязаны:**
* присутствовать на заседаниях комиссии;
* направлять и контролировать деятельность первичных профсоюзных организаций, их комиссий;
* выполнять решения комиссий, горкома Профсоюза, его президиума.
	1. **Председатель комиссии** (в его отсутствие – заместитель):
* обеспечивает и контролирует работу комиссии;
* представляет комиссию на заседаниях выборных коллегиальных органов городской организации;
* проводит заседания комиссии;
* информирует горком Профсоюза и его президиум о работе комиссии.
1. **Заключительные положения:**
	1. Настоящее Положение (а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение) вступает в силу с момента его утверждения президиумом горкома Профсоюза.