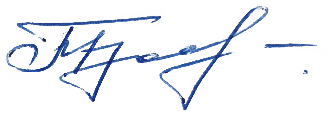
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Утверждено на заседании Президиума горкома профсоюза

Протокол от 30 мая 2024 г. № 1

Председатель горкома профсоюза

****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Боева

**Положение**

**о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионной комиссии**

**Курской городской организации Общероссийского Профсоюза образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и содержании деятельности контрольно-ревизионной комиссии Курской городской организации Общероссийского Профсоюза образования(далее – Положение, контрольно-ревизионная комиссия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза, Профсоюз) и устанавливает содержание и порядок деятельности КРК.

1.2. Контрольно-ревизионная комиссия взаимодействует с контрольно-ревизионными комиссиями организаций Профсоюза, самостоятельна в своей деятельности и подотчетна избравшей ее конференции Курской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Курская городская организация Профсоюза).

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет ревизии (проверки) в целях обеспечения контроля за:

* финансово-хозяйственной деятельностью Курской городской организации Профсоюза и ППО, учреждаемых учреждений и организаций;
* достоверностью бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;
* состоянием финансовых документов (первичных учетных и других документов);
* исполнением сметы доходов и расходов Курской городской организации Профсоюза, ППО;
* правильностью исчисления, полнотой удержания (сбора) и своевременностью поступления и перечисления членских профсоюзных взносов;
* правильностью распределения членских профсоюзных взносов по всей структуре Курской городской организации Профсоюза;
* сохранностью и целевым использованием денежных средств, имущества Курской городской организации Профсоюза;
* состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе;
* рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:
2. Получать от выборных органов ревизуемой организации Профсоюза необходимые для ревизии (проверки) подлинные бухгалтерские документы, финансовые и статистические отчеты и другие необходимые документы.
3. Запрашивать соответственно у Председателя Курской городской организации Профсоюза и председателей ППО, работников аппарата Курской городской организации Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении ревизии (проверки).
4. Запрашивать у соответствующих выборных органов ревизуемых организаций Профсоюза информацию по финансово-хозяйственной деятельности в кредитных, налоговых и иных организациях.
5. Инициировать получение в бухгалтериях работодателей и образовательных организаций сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.
6. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.
7. Предоставлять информацию о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза.
8. В случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии, ставить перед вышестоящими органами вопрос о привлечении к ответственности ревизуемых выборных единоличных исполнительных органов организаций Профсоюза, заместителя (заместителей) председателя Курской городской организации Профсоюза ревизуемых организаций Профсоюза, а также работников аппаратов организаций Профсоюза.
9. Проводить внеплановые ревизии (проверки) с привлечением членов вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии на основании решений выборных коллегиальных органов Профсоюза.
10. В случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 36 Устава Профсоюза, контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза имеет право ревизии (проверки):

* финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей первичной профсоюзной организации;
* исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

1. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:
2. Проводить ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Курской городской организации Профсоюза, соответствующей организации Профсоюза с соблюдением установленных сроков проведения ревизии (проверки).

Сроки проведения ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Курской городской организации Профсоюза, соответствующей организации Профсоюза определяются на заседаниях контрольно-ревизионных комиссий председателем контрольно-ревизионной комиссии Курской городской организации Профсоюза по согласованию с председателем Курской городской организации Профсоюза, соответствующей организации Профсоюза.

1. Проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.
2. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостачи денежных средств, имущества Профсоюза и других злоупотреблений информировать комитет Курской городской организации Профсоюза и вышестоящий выборный орган соответствующей организации Профсоюза.
3. Вносить выборному органу ревизуемой организации Профсоюза, ППО предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности организации Профсоюза устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений, устанавливать сроки для их устранения.
4. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать персональные данные, сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

**3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, порядок проведения ревизий (проверок), которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
2. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созываются председателем или, по его поручению, заместителем председателя контрольно­-ревизионной комиссии.
3. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.
4. Решения контрольно-ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума.

Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно­ревизионной комиссией.

Решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов контрольно-ревизионной комиссии - не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

1. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.
2. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Курской городской организации Профсоюза, ППО и деятельности по учету членов Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации, отчетно-выборной конференции Курской городской организации Профсоюза и в других случаях.
3. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной и иной деятельности Курской городской организации Профсоюза, ППО, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием соответствующей контрольно- ревизионной комиссии ревизуемой организации Профсоюза.
4. Председатель соответствующей организации Профсоюза уведомляется о проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей организации Профсоюза не позднее одного месяца до начала ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности.
5. По итогам ревизии (проверки) контрольно-ревизионными комиссиями составляется акт ревизии (проверки), в котором отражаются:

* наличие и достоверность финансовых документов и отчетных данных;
* порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;
* соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;
* состояние учета членов Профсоюза;
* соблюдение порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе;
* состояние работы с письмами и заявлениями от членов Профсоюза; выводы и предложения.

Акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), председателем соответствующей организации Профсоюза и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизуемой организации Профсоюза.

1. Подписанный всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии (проверке), акт ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза предоставляется для ознакомления председателю соответствующей организации Профсоюза на срок не более пяти рабочих дней.

Председатель соответствующей организации Профсоюза не вправе отказаться от подписания акта ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза.

1. В случае возникновения разногласий председатель контрольно­ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю соответствующей организации Профсоюза с установлением дополнительного срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель соответствующей организации Профсоюза обязан подписать акт ревизии (проверки) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на \_\_\_\_листах».
2. При документальном опровержении со стороны выборного органа ревизуемой организации Профсоюза фактов, приведенных в акте ревизии (проверки) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза обязан внести соответствующие поправки в акт ревизии (проверки).
3. В случае отказа от подписания акта ревизии (проверки) в установленный срок и непредставления разногласий председателем соответствующей организации Профсоюза акт ревизии (проверки) считается действительным с подписями председателя и членов контрольно-ревизионной комиссии соответствующей организации Профсоюза, принимавших участие в ревизии (проверке), и передается соответственно в вышестоящие выборные контрольно-ревизионные комиссии.
4. Акт ревизии (проверки), утверждаемый на заседании контрольно­-ревизионной комиссии, а также при необходимости и другие материалы ревизии (проверки), контрольно-ревизионная комиссия доводит до сведения выборного коллегиального исполнительного органа соответствующей ревизуемой организации Профсоюза на его ближайшем заседании после завершения ревизии (проверки).
5. Разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и выборным органом соответствующей организации Профсоюза рассматриваются и разрешаются соответственно конференцией (собранием) соответствующей организации Профсоюза или вышестоящим выборным коллегиальным органом соответствующей организации Профсоюза.

Разногласия, возникающие между выборным коллегиальным руководящим органом ревизуемой организации и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

1. Выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии (проверки) финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей организации Профсоюза, рассмотренные и одобренные на заседании выборного коллегиального руководящего органа соответствующей организации Профсоюза являются обязательными для выполнения председателем соответствующей организации Профсоюза.
2. Финансирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой соответствующим выборным коллегиальным руководящим органом организации Профсоюза.