ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Утверждено на заседании Президиума горкома профсоюза

Протокол от 30 мая 2024г. №1-12

Председатель горкома профсоюза



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Боева

**Положение**

**о Благодарственном письме Курской городской организации**

**Общероссийского Профсоюза образования**

**I. Общие положения**

1.1. Благодарственным письмом Курской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – Благодарственное письмо, Курская городская организация Профсоюза) награждаются члены профсоюза, организации сферы образования города Курска за активную, долголетнюю и безупречную работу в Профсоюзе, внесшие большой вклад в работу по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза, культурно-массовую и спортивную работу, развитие социального партнерства и практическую реализацию уставных задач.

1.2. Учредителем Благодарственного письма является Курская городская организация Профсоюза.

1.3. Благодарственным письмом награждаются:

* члены первичных профсоюзных организаций, проработавшие в выборных профсоюзных органах не менее 2-х лет;
* первичные профсоюзные организации, достигшие высоких результатов в правозащитной деятельности, регулировании трудовых отношений и развитии социального партнерства; за активную работу по мотивации профсоюзного членства, за плодотворную и системную работу с молодежью и ветеранами труда;
* лица, из числа руководителей, администрации организаций сферы образования, оказывающие содействие в развитии профсоюзного движения, социального партнерства;
* члены профсоюза в связи с юбилейными датами, за добросовестный труд (25, 35, 40, 50 лет работы в отрасли).

**II. Порядок награждения**

2.1. Награждение Благодарственным письмом производится на основании решения первичной профсоюзной организации.

2.2. В Курскую городскую организацию Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации предоставляет выписку из протокола заседания профкома с указанием ФИО, должности, полного наименования образовательной организации по основному месту работы, краткой характеристики и обоснования награждения. Все представляемые документы подписываются председателем профкома и заверяются печатью.

2.3. Наградные материалы для награждения Благодарственным письмом представляются не позднее, чем за 1 месяц до момента вручения, рассматриваются на заседании президиума горкома Профсоюза. По итогам рассмотрения издается постановление президиума горкома Профсоюза.

2.4. Председатель горкома Профсоюза, члены президиума горкома Профсоюза имеют право самостоятельно вносить предложения о награждении отдельных профсоюзных активистов, представителей администрации и первичных профсоюзных организаций.

**III. Заключительные положения**

3.1. В Благодарственном письме указываются ФИО (на основании точных паспортных данных), полное наименование образовательной организации (по Уставу), должность (согласно штатному расписанию), дата и обоснование награждения.

3.2. Благодарственное письмо подписывает председатель горкома Профсоюза и заверяет печатью горкома Профсоюза.

3.3. Награждение Благодарственным письмом производится председателем горкома Профсоюза или членами президиума горкома Профсоюза в торжественной обстановке на собрании первичной профсоюзной организации или собрании трудового коллектива учреждения, на торжественных городских мероприятиях.